

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia na:

*Dostawa 20 fabrycznie nowych samochodów osobowych przystosowanych do przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy w zakresie kategorii B dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu oraz Oddziału Terenowego WORD w Grudziądzu.*

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605). Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy PZP.



**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

ul. Polna 109/111,

87-100 Toruń

  
DIREKTOR  
Marek Staszczuk

Toruń, grudzień 2023 r.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>I.</b>	<b>NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>5</b>
<b>II.</b>	<b>ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>10</b>
<b>VI.</b>	<b>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>11</b>
<b>VII.</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>11</b>
<b>VIII.</b>	<b>INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA....</b>	<b>14</b>
<b>IX.</b>	<b>INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....</b>	<b>19</b>
<b>X.</b>	<b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....</b>	<b>20</b>
<b>XI.</b>	<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW .....</b>	<b>21</b>
<b>XII.</b>	<b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>21</b>

<b>XIII.</b>	<b>INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....</b>	<b>22</b>
<b>XIV.</b>	<b>UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ.....</b>	<b>26</b>
<b>XV.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>27</b>
<b>XVI.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>27</b>
<b>XVII.</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>28</b>
<b>XVIII.</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>30</b>
<b>XIX.</b>	<b>TERMIN OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>31</b>
<b>XX.</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....</b>	<b>31</b>
<b>XXI.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....</b>	<b>33</b>
<b>XXII.</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>36</b>
<b>XXIII.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>37</b>
<b>XXIV.</b>	<b>PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....</b>	<b>39</b>
<b>XXV.</b>	<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>40</b>

**XXVI. KLAZULA INFORMACYJNA RODO..... 40****ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do SWZ	Formularz oferty
Załącznik nr 3 do SWZ	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu wstępnym
Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie dotyczące przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8 do SWZ	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

# **SPECYFIKACJA** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SWZ)**

dla dostaw o wartości szacunkowej zamówienia niższej od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU**

adres do korespondencji:	ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń
REGON:	870 635 762
NIP:	879 204 58 08
tel.	56 653 82 82
Fax.	56 653 82 83
e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@word.torun.pl">sekretariat@word.torun.pl</a>
adres strony internetowej:	<a href="http://www.word.torun.pl">www.word.torun.pl</a>
adres skrzynki ePUAP:	/WORD_Torun/SkrytkaESP

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605) zwaną w dalszej części „ustawą PZP”, o szacunkowej wartości przekraczającej progi unijne i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.
3. Zamawiający informuje, że na podstawie **art. 139 ust. 1 ustawy PZP**, dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

***Dostawa 20 fabrycznie nowych samochodów osobowych przystosowanych do przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy w zakresie kategorii B dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu oraz Oddziału Terenowego WORD w Grudziądzu***

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

34110000-1                      samochody osobowe

3. Numer referencyjny:

**ZA.262.12.1.2023**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na wskazany wyżej numer referencyjny

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 20 fabrycznie nowych samochodów, jednej marki i jednego modelu**, zgodnych z wymaganiami zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1 do SWZ, **przystosowanych do egzaminowania na kategorię B prawa jazdy oraz wyposażonych w instalację elektryczną dostosowaną do podłączenia**

**urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk z przebiegu egzaminu praktycznego**, zgodnie z wymogami niniejszej SWZ z załącznikami.

- 4.2. Pojazdy muszą być w jednolitym kolorze. Zamawiający dopuszcza podział na dwa kolory, tj.: 10 sztuk pojazdów w jednolitym kolorze i 10 sztuk pojazdów w innym, jednolitym kolorze.
- 4.3. Pojazdy w dniu ich dostarczenia do Zamawiającego powinny być wyposażone zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SWZ oraz dostosowane do zamontowania urządzeń Zamawiającego, rejestrujących obraz i dźwięk z przebiegu egzaminów. Kompletne wyposażenie jest wymogiem względem każdego pojazdu.
- 4.4. Samochody stanowiące przedmiot umowy **muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostarczenia samochodów;**
- 4.5. **Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego pojazd na dzień otwarcia ofert jest w ciągłej produkcji;**
- 4.6. **Wykonawca zapewnia, że oferowany pojazd na dzień otwarcia ofert jest dostępny w sprzedaży dla Ośrodków Szkolenia Kierowców.**
- 4.7. Samochody muszą być kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz **spełniać wymogi określone dla pojazdów przystosowanych dla szkolenia i egzaminowania**, w szczególności wymienione w:
  - 1) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia;
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia;
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,
  - 4) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,
  - 5) ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
  - 6) ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
  - 7) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019r w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach;

i posiadać odpowiednią adnotację w dowodzie rejestracyjnym lub dokumencie stwierdzającym dopuszczenie samochodu do ruchu, a gdyby normy w danym zakresie uległy zmianie to pojazdy zostaną dostosowane do znowelizowanych norm

- 4.8. Samochody wykorzystywane będą w **Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu** i w **Oddziale Terenowym WORD w Grudziądzu**.
- 4.9. Wykonawca dostarczy samochody do siedziby Zamawiającego oraz Oddziału Terenowego WORD w Grudziądzu, na własny koszt i ryzyko.
- 4.10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autoryzowaną stację obsługi pojazdów położoną na terenie województwa kujawsko – pomorskiego **w odległości nie większej niż 60 km od głównej siedziby WORD**, tj.: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu, ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń.
- 4.11. **Zamawiający wymaga dostarczenia dodatkowego kompletu opon zimowych w rozmiarze 15” (cali) na felgach stalowych i kompletu opon letnich dla każdego pojazdu spełniających warunki i normy techniczne.**

**5. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych:**

- 5.1. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentach zamówienia zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - **wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych** nazw producenta, nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia;
- 5.2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji znajdują się odniesienia do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, **wszędzie tam Zamawiający dodaje do tych nazw wyrazy "lub równoważne" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych** norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych;
- 5.3. Do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji, dla których są wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub **pochodzenie można stosować materiały i urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych**. Przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały **powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od założeń projektowych**;



- 5.4. Wykonawca powołujący się na zastosowanie materiałów równoważnych winien wykazać, iż spełniają one wymogi zamawiającego w szczególności poprzez udokumentowanie załączonymi do oferty informacjami na temat parametrów techniczno - wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kartami katalogowymi urządzeń i materiałów zamiennych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do przyjętych w projekcie;
- 5.5. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w pkt. 6.4. należy załączyć do oferty przetargowej;
- 5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów lub urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania w tym względzie z opinii ekspertów.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ i w załącznikach do niej. Wątpliwości, co do czynności koniecznych do wykonania tak, aby przedmiot zamówienia w pełni służył swojemu celowi, a nieujętych w opisie winny zostać zgłoszone Zamawiającemu w trybie zapytań do SWZ w trakcie sporządzania oferty. Szczegółowy tryb składania zapytań do SWZ określony został w **Rozdziale XIII niniejszej SWZ.**
7. Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** składanie ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu zamówienia dotyczącego danej części zostaną odrzucone.

Powody niedokonaniu podziału zamówienia na części:

- 7.1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, gdyż ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.
- 7.2. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom. Podzielenie zamówienia na części z uwagi na planowany zakres uniemożliwi zrealizowanie zamówienia w sposób kompleksowy i zgodny z oczekiwaniami zamawiającego przy zachowaniu wysokiej jakości wykonanych dostaw. Podział na części spowodowałby znaczne utrudnienia związane z koordynacją wykonawców. Realizowanie zadania przez różnych Wykonawców mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Brak podziału zamówienia pozwala na uzyskanie przez zamawiającego korzystnej oferty cenowej przy jednoczesnym zachowaniu konkurencji na rynku.
- 7.4. Z uwagi na charakter i zakres realizacji planowanego zamówienia, niezasadne byłoby dokonanie podziału zamówienia na części ze względów technicznych, organizacyjnych, jak również ekonomicznych. Wykonanie zamówienia przez więcej niż jednego wykonawcę

mogłoby skutkować niezrealizowaniem zamówienia w sposób skoordynowany i terminowy.

- 7.5. W związku z powyższym tylko kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje prawidłowe jego wykonanie.
8. Zamawiający **NIE PROWADZI** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  9. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
  10. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  11. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości składania ofert wariantowych.
  12. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
  13. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  14. Zamawiający **NIE ZASTRZEGA** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
  15. Zamawiający **NIE OKREŚLA** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
  16. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ustawy PZP.
  17. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** rozliczenia w walutach obcych.
  18. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy **ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605)**

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy: **z dniem podpisania umowy.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż przed dniem 01.02.2024 oraz nie dłużej jak do 26.02.2024 roku)**
  - 2.1. Termin dostawy kompletu dokumentów potrzebnych do zarejestrowania pojazdów – **do 15.02.2024 r**

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b> Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2	<b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku
3	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b> Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
4	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b> Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, tj.
  - 1.1. Będące osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- 5.1. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)<sup>1</sup>;
- 5.2. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

## VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Jednolity europejski dokument zamówienia</b></p> <p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia</p> <p><i>Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ</i></p> <p><b>INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA:</b></p> <p>Oświadczenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia winno:</p> <p>a) zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:  <a href="https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia">https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia</a></p> <p>b) zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem:  <a href="https://espd.uzp.gov.pl">https://espd.uzp.gov.pl</a>.</p> <p>c) Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego</p>

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ i stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

d) W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik w formacie .xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 3 do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ);
- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ;
- po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie

e) Wykonawca wypełnia JEDZ z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- w Części III Sekcja D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pn.: „Podstany wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;</li> <li>– Część V (<i>Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów</i>) należy pozostawić niewypełnioną;</li> </ul> <p><b>f)</b> Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej <a href="http://www.uzp.gov.pl">www.uzp.gov.pl</a>, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.</p> <p><b>g)</b> Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV</p> <p><b>h)</b> Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w <u>art. 118 ust. 1 ustawy PZP</u>, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.</p> <p><b>i)</b> W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D).</p> <p><b>j)</b> W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby (należycie wypełniony i podpisany przez podmiot), potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należycie wypełniony i podpisany przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</p>
<b>2</b>	<p><b>Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia</b></p> <p>Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SWZ</i></p>



4	<b>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b> <i>(jeżeli dotyczy)</i>
	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy <i>Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ</i>

- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (nałóżycie wypełniony i podpisany przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 1.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia w formie JEDZ.
- 1.5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę w formie JEDZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w **celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie <u>art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP</u> - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, sporządzona <b>nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem</b>

2	<b>Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym</b>
	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. <i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do SWZ</i>
3	<b>Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej</b>
	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. <i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 7 do SWZ</i>

#### 2.1. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument</b>  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast <i>Informacji z Krajowego Rejestru Karnego</i> składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących, przedmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych produktów z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Broszury produktowe / karty katalogowe / specyfikacje techniczne lub inne dokumenty potwierdzające w sposób jednoznaczny spełnienie wszystkich parametrów określonych przez zamawiającego w SWZ (w języku polskim)</u></li> <li>2. <u>Wypełniony w przeznaczonym miejscu Załącznik nr 1 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</u> potwierdzający spełnienie wszystkich parametrów określonych przez zamawiającego w SWZ (w języku polskim), w szczególności zgodności parametrów z przepisami prawa określonymi w Rozdziale IV, pkt. 4 ppkt. 4.7 niniejszej SWZ.</li> <li>3. <u>Oświadczenie producenta</u> potwierdzające, że <b>zaoferowana marka i model pojazdu będzie produkowana przez kolejne 24 miesiące (nie dotyczy zmian liftingowych)</b></li> <li>4. <u>Oświadczenie producenta</u> potwierdzające <b>dostępność oferowanej marki i modelu pojazdu dla Ośrodków Szkolenia Kierowców.</b></li> </ol>

2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych

## X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy PZP.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
  - 2.1. złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2.2. złożyć wraz z ofertą *”Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”* wg **Załącznika nr 3 do SWZ** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w **Rozdziale VI i VII niniejszej SWZ**.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działalność Podwykonawcy w całości odpowiedzialność ponosi Wykonawca

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, wg **Załącznika Nr 3 do SWZ** składa każdy z

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w niniejszej SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.
6. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP, w przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy PZP, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie (**według załącznika nr 5 do SWZ**), z którego wynika, które części zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy.
7. Wspólnicy ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia**, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
8. **Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.**
9. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
10. **Nie dopuszcza się** uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Niedopuszczalnym jest** również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Informacje ogólne:

- 1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 1.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:  
**Dominik Orzech** – wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej w godzinach: **poniedziałek – piątek 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>**: tel. 500 847 507, e-mail: [dominb4@o2.pl](mailto:dominb4@o2.pl)
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać** konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 1.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy e-Zamówienia, przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 1.7. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: **pliki w formatach m. in.: .pdf, .doc, .docx., rtf., .xps, .odt, .xlsx.**
- 1.8. Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie można wyszukać na stronie głównej platformy e-Zamówienia klikając w kafelek „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
- 1.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.10. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
- 1.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia

2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 1.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „*Formularza do komunikacji*”).
- 1.13. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.** Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej.
- 1.14. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

## 2. Złożenie oferty

- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „*Oferty/wnioski*”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „*Złóż ofertę*” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („*przeciągnij*” i „”) służące do dodawania plików.
- 2.2. Funkcjonalność składania ofert dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „*Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych*”.
- 2.3. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
- 2.4. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami wymienionymi w **Rozdziale XVI pkt. 11 SWZ** i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)**
- 2.5. W polu „*Wypełniony formularz oferty*”, Wykonawca **ZAŁĄCZA** plik z ofertą. W tym polu Wykonawca **może załączyć tylko jeden plik.**



- 2.6. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą, wymagane w niniejszej SWZ.
- 2.7. Do złożenia oferty **konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
- 2.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xlsx) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 2.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
- 2.10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w **Rozdziale VII SWZ, w formie elektronicznej**.

### 3. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

**! Nie dotyczy składania ofert !**

- 3.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
- 3.2. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 3.3. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 3.4. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3.5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 3.6. **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 3.7. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 3.8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 3.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem **Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem postępowania.**

#### XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (art. 135 ust. 1 ustawy PZP).
2. Zamawiający jest **obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert **NIE WPŁYWA** na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, **jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 27.04.2024 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych m. in.: .pdf, .doc, .docx., rtf, .xps, .odt, .xlsx i opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
4. Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę. Oferta musi być złożona na pełny zakres przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/*wnioski*”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. W polu „Wypełniony formularz oferty”, Wykonawca załącza plik z ofertą. W tym polu Wykonawca może załączyć tylko jeden plik. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** mogą być, zgodnie z

wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. **Wraz z ofertą muszą zostać złożone następujące dokumenty (stanowiące integralną część składanej oferty):**
  - 11.1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** aktualny na dzień składania ofert – załącznik nr 3 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, **oświadczenie składa każdy z Wykonawców**).
  - 11.2. **Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia** według Załącznika nr 4 do SWZ;
  - 11.3. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale IX SWZ;
  - 11.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególny wykonawcy według załącznika nr 5 do SWZ – *jeżeli dotyczy*
  - 11.5. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – *jeżeli dotyczy*
  - 11.6. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – *jeżeli dotyczy*

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta **tj. w formie elektronicznej**.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa **NIE MOŻE** być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12. **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**

13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki **należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.** Decyduje data oraz dokładny czas (HH:MM:SS) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca wycofuje ofertę na platformie e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowa instrukcja wycofania oferty znajduje się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

## XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy **złożyć w terminie do dnia: 29.01.2024 roku do godz. 10.00.**
2. Zamawiający **odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę na platformie e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**

## **XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29.01.2024 roku o godzinie 11:00.**
2. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. W formularzu ofertowym Wykonawca **zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.**
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonania) zamówienia.
4. W cenie **należy uwzględnić** wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą

wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia a w szczególności:

- 4.1. koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego; koszt wszelkich załadunków i rozładunków;
- 4.2. koszt wyposażenia dodatkowego (tj. dodatkowy pedał hamulca oraz pedał sprzęgła, instalacja elektryczna pod urządzenia rejestrujące i tablicę „L” na dachu pojazdu, tablicę „L” oraz dodatkowe lusterka);
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca składając ofertę **zobowiązany jest:**
  - 8.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 8.2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 8.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 8.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nieprowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku odprowadzenia należnych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.



## XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	75 %
2.	Średnie spalanie	15 %
3.	Okres gwarancji pełnej bez jakichkolwiek wykluczeń, w tym bez wykluczeń dla pojazdów do nauki jazdy	5 %
4.	Średnia emisja dwutlenku węgla	2,5 %
5.	Możliwość zainstalowania instalacji zasilającej się w paliwo gazowe (LPG) bez utraty gwarancji	2,5 %

2. Punkty będą liczone według następujących wzorów:

2.1. Kryterium „**CENA**” będzie oceniane następująco:

Wzór
<p><b>Cena:</b></p> $P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 75 \%$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>P1</b> – ilość punktów w kryterium 1 – <i>CENA</i>;</li> <li>- <b>C<sub>n</sub></b> - najniższa cena spośród wszystkich ofert;</li> <li>- <b>C<sub>b</sub></b> - cena podana w badanej ofercie;</li> <li>- <b>100</b> – wskaźnik stały</li> <li>- <b>75 %</b> - procentowe znaczenie kryterium ceny</li> </ul> <p><b>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 75 punktów.</b></p>

2.2. Kryterium „**ŚREDNIE SPALANIE**” będzie oceniane następująco:

<b>Średnie spalanie:</b>
--------------------------

$$P2 = \frac{S_n}{S_b} \times 100 \times 15 \%$$

gdzie:

- **P2** – ilość punktów w kryterium 2 – *ŚREDNIE SPALANIE*;
- **S<sub>n</sub>** - najniższy wskaźnik średniego spalania spośród wszystkich ofert;
- **S<sub>b</sub>** - wskaźnik średniego spalania podany w badanej ofercie;
- **100** – wskaźnik stały
- **15 %** - procentowe znaczenie kryterium ceny

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.**

2.3. Kryterium „**OKRES GWARANCJI PEŁNEJ BEZ JAKICHKOLWIEK WYKLUCZEŃ, W TYM BEZ WYKLUCZEŃ DLA POJAZDÓW DO NAUKI JAZDY**” będzie oceniane następująco:

Okres gwarancji pełnej bez jakichkolwiek wykluczeń, w tym bez wykluczeń dla pojazdów do nauki jazdy	Liczba przyznanych punktów - P3
48 miesięcy	5 pkt
36 miesięcy	2,5 pkt
24 miesiące	0 pkt
<p>Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy wskazanej w formularzu ofertowym.</p> <p>Informacje dotyczące kryterium oceny ofert wykonawca zamieszcza w Załączniku nr 2 do SWZ – formularzu ofertowym.</p> <p><b>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie <u>5 punktów</u>.</b></p>	

2.4. Kryterium „**ŚREDNIA EMISJA DWUTLENKU WĘGLA**” będzie oceniane następująco:

Średnia emisja dwutlenku węgla:

$$P4 = \frac{E_n}{E_b} \times 100 \times 2,5 \%$$

gdzie:

- **P4** – ilość punktów w kryterium 4 – *ŚREDNIA EMISJA DWUTLENKU WĘGLA*;
- **E<sub>n</sub>** - najniższy wskaźnik średniej emisji dwutlenku węgla spośród wszystkich ofert;
- **E<sub>b</sub>** - wskaźnik średniej emisji dwutlenku węgla podany w badanej ofercie;
- **100** – wskaźnik stały
- **2,5 %** - procentowe znaczenie kryterium ceny

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 2,5 punktu.**

- 2.5. Kryterium „**MOŻLIWOŚĆ ZAINSTALOWANIA INSTALACJI ZASILAJĄCEJ SIĘ W PALIWO GAZOWE (LPG) BEZ UTRATY GWARANCJI**” będzie oceniane następująco:

Możliwość zainstalowania instalacji zasilającej się w paliwo gazowe (LPG) bez utraty gwarancji	Liczba przyznanych punktów - P5
TAK	2,5 pkt
NIE	0 pkt
<p>Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy wskazanej w formularzu ofertowym.</p> <p>Informacje dotyczące kryterium oceny ofert wykonawca zamieszcza w Załączniku nr 2 do SWZ – formularzu ofertowym.</p> <p><b>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie <u>2,5 punktu</u>.</b></p>	

3. Łączna liczba punktów = liczba punktów w kryterium **P1 + P2 + P3 + P4 + P5**.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć **wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu**. Punkty będą liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia **wynosi 100 pkt**.
6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów**. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
7. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert**.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 8.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Jeżeli zaoferowana **cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zażąda od Wykonawcy** wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy PZP.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **spoczywa na Wykonawcy**.
11. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy**, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy**, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ustawy PZP.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, **na wezwanie Zamawiającego**, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, **na wezwanie Zamawiającego**, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 1 ustawy PZP.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia** także:

6.1. **Pełnomocnictwa do zawarcia umowy**, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

6.2. **Umowy regulującej współpracę** – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – *jeśli dotyczy*.

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy PZP, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach

2.1. pieniądzu;

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2.3. gwarancjach bankowych;

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Bank: MILLENNIUM**

**Nr konta: 70 1160 2202 0000 0000 6090 0897**

*(w tytule przelewu zaleca się zawrzeć dopisek „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY” lub „ZNWU” oraz wpisać nazwę i sygnaturę postępowania)*

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, **powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:**
  - 5.1. nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - 5.2. wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu, ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń, NIP: 879 204 58 08;**
  - 5.3. wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
  - 5.4. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem ;
  - 5.5. kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 5.6. termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
  - 5.7. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji

## **XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy – **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta **ściśle według postanowień określonych we wzorze umowy - załącznik nr 8 do SWZ** - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych [Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605]**:
  - 3.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
  - 3.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy **ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny** o ile przepisy **ustawy – Prawo Zamówień Publicznych** nie stanowią inaczej.
  - 3.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
  - 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ponownego, **jednokrotnego** wezwania Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, **wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin**.
5. Niestawienie się Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, do podpisania umowy po ponownym jego wezwaniu Zamawiający potraktuje jako **odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego**, co skutkować będzie zatrzymaniem wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt. 1 ustawy PZP

## XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy PZP.

## XXVI. KLAZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1], dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zamawiający, tj. **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu z siedzibą przy ul. Polnej 109/111, 87-100 Toruń** - dalej Administrator lub WORD.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: [iod@word.torun.pl](mailto:iod@word.torun.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na WORD w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez WORD trybie postępowania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych [Dz.U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.] oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych [Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605] – dalej PZP.
  - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z WORD przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest WORD.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania



obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W przypadku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne z wyłączeniem stosowania wymogów określonych w ustawie PZP, nie podanie przez Panią/ Pana danych osobowych wyłącza możliwość wzięcia udziału w tym postępowaniu oraz zawarcia umowy.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 8.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 8.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 8.3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - 8.3.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - 8.3.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - 8.3.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - 8.3.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
    - 8.3.5. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WORD Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.